

# EU Kosmeetika regulatsioon: Lihtsalt ja arusaadavalt

**Õppekava nimetus:** EU Kosmeetika regulatsioon: Lihtsalt ja arusaadavalt

**Õppekava rühm:** juhtimine ja haldus

**Koolituse sihtgrupp**

- Osalised, kes soovivad enda toodetud kosmeetikatooteid Euroopa Liidus müüma hakata.

**Õpiväljundid: koolituse läbinud osaleja:**

- Kirjeldab EU kosmeetika regulatsiooni olemust ning rakendab seda ka praktilises tegevuses.
- Oskab juhise järgi iseseisvalt koostada toote andmiku.
- Oskab juhise järgi kasutada CPNP portaali.
- Kasutab toodete toomisel head tootmistava.
- Koostab dokumentidest faili, mida tuleb esitada kosmeetikatoodete ohutushindajale.
- Koostab iseseisvalt korrektse toote etiketi, lähtudes EU kosmeetika regulatsioonist.

## 1. Koolitusele vastuvõtu ja väljaarvamise tingimused ning kord

### 1.1 Koolitusele registreerumine:

Koolitusele saab registreeruda registreerumise vormi kaudu või kirjutada oma osalemise soovist emailile [info@sebillkoolitused.ee](mailto:info@sebillkoolitused.ee). Registreerudes tuleb jagada järgnevat infot: osaleja ees- ja perekonnanimi, ettevõtte nimi, arve saaja aadress ja ees- ja perekonnanimi.

### 1.2 Koolituse komplekteerimine:

Koolitus komplekteeritakse kui osalisi on vähemalt 10 inimest.

### 1.3 Koolituse ära jäämine või edasi lükkamine:

Sebill OÜ-l on koolitusgrupi mittetäitumisel õigus koolitus ära jätta või toimumise aeg edasi lükata. Koolituse ära jäämisel teavitatakse registreerunuid sellest viivitamatult ning tagastatakse tasutud tasu.

### 1.4 Koolituse lõpetamise tingimused:

Kõik koolituse lõpetajad saavad tõendi, mille väljastajaks on Sebill OÜ.

## 2. Koolituse korralduslik pool

### 2.1 Õppetöö toimumise koht

Koolitus viiakse Tammsaare Ärikeskuses, aadressil A. H. Tammsaare tee 47, Tallinn.

### 2.2 Õppekeskkond

Koolitust läbiviidavas ruumis on vajalik inventar loengute läbiviimiseks: toolid, kirjutamisalused, projektor.

Koolitaja vastustab selle eest, et koolitusruumis oleks olemas vajalik esmane inventar koolituse läbi viimiseks.

Õppekeskkond on ligipääsetav ka liikumispuudega inimesele.

### 2.3 Õppekeel

Koolitus toimib eesti keeles. Kõik materjalid, mida koolitusel jagatakse on eesti keeles. Koolitusel ei pakuta keeletõlget. Kasuks tuleb ka inglise keele oskus.

### 2.4 Õppeaeg

Koolitus toimub ajavahemikul 24.05.2024 kell 10:00 - 16:00. Õpe toimub kontakttunnina.

### 2.5 Maht

Koolituse maht kokku 6.67 akadeemilist tundi.

### 2.6 Läbitavad teemad

- EU kosmeetika regulatsioon - lihtsalt ja arusaadavalt!
- Kes on vastutav isik ning millised on tema spetsiifilised kohustused lähtuvalt kosmeetika regulatsioonist.
- Toote andmiku ülesehitus ning kuidas seda iseseisvalt täita. Nimekiri dokumentidest, mis kuuluvad täiendavalt toote andmikusse.
- Ohutushindajale vajalikud dokumendid ning info toote kohta.
- Tootmisele esitatud nõudmised.
- Keda, kus ja kuidas tuleb teavitada enne toote müügiga alustamist.
- Korrektne pakendi märgistamine
  - *Ingredients* nimekirja koostamine.
  - Allergeenide märgistamine etiketil.
  - Kuidas tekib toote eluiga ja millist märgistust selleks kasutada.

### 2.7 Õppematerjalid

Õppematerjalid jagatakse osalejatele paberkandjal. Juhul kui osaleja ei saa koolitusel osaleda, saadame need elektronpostiga.

## 2.8 Toitlustus

Pauside ajal pakutakse teed, kohvi ja suupisteid. Lõunasööki koolituse hinna sees ei ole.

## 3. Õppetasu maksmise, sellest vabastamise ja selle tagastamise tingimused ning kord

### 3.1 Õppemaks

Koolituse eest on võimalik tasuda ühekordse maksena enne koolituse algust.

Koolitusele hind on 185 EUR.

- Käibemaksu õppetasule ei lisandu.
- Hind sisaldab koolitust, koolitusmaterjale ning kohvipause.

Registreerudes koolitusele väljastatakse Teile arve, mis tuleb tasuda arvel näidatud tähtjaks.

Arve mittetasumisel maksetähtjaks automaatselt osalemissoovi ei tühista. Koolitusest loobumisel palume sellest teavitada aadressil [info@sebillkoolitused.ee](mailto:info@sebillkoolitused.ee).

### 3.2 Õppetasu tagastamise alused ja kord

3.2.1 Koolituse ära jäämisel teavitatakse registreerunuid sellest viivitamatult. Osalejatele tagastatakse tasutud tasu.

3.2.2 Koolitusest loobumisest tuleb kirjalikult teavitada koolitajat e-maili teel ([info@sebillkoolitused.ee](mailto:info@sebillkoolitused.ee)) esimesel võimalusel.

3.2.3 Kui osaleja soovib oma kohast loobuda peale õppemaksu tasumist, tuleb tal koolitajat teavitada kirjalikult (saata e-mail [info@sebillkoolitused.ee](mailto:info@sebillkoolitused.ee)) esimesel võimalusel või vähemalt 3 päeva enne koolituse algust. Sel juhul tagastatakse õppemaks täies mahus.

3.2.4 Õppemaksu ei tagastata, kui osaleja teatab koolitusel mitteosalemisest vähem kui 3 päeva enne koolituse algust, koolituse toimumise päeval või jääb koolitusele tulemata.

3.2.10 Õppemaksu teemalised vaidlused lahendatakse kirjaliku läbirääkimise teel ettevõtte esindaja ja koolitusel osaleja vahel.

## 4. Koolitaja (Sebill OÜ) kohustused/õigused koolitusel osaleja ees

4.1 Osalejal on õigus saada heal tasemel õpet.

4.2 Anda osalejale teavet koolituskorralduse kohta ning vastata lisaküsimustele.

4.3 Anda osalejale õppematerjale õppe läbimiseks.

4.4 Osalejal on õigus saada koolituse läbimist tõendav dokument.

4.5 Sebill OÜ võib kasutada koolitustel tehtud fotosid ja videosalvestisi [www.sebillkoolitused.ee](http://www.sebillkoolitused.ee) kodulehel ja sotsiaalmeedia kontodel, koolituste tutvustamisel meedias.

4.5.1 Osalejal on õigus fotodele ja salvestustele jäämisest keelduda, teavitades sellest eelnevalt koolitajat.

## **5. Koolitusel osaleja kohustused/õigused koolitaja (Sebill OÜ) ees**

5.1 Osaleda koolitusel vastavalt õppekorraldusele ja tunniplaanile.

5.2 Täita koolituse õppekavast tulenevad nõuded koolituse läbimiseks.

5.3 Kinnitada õppetööst osavõttu oma allkirjaga registreerimislehel.

5.4 Hoida puhtust koolitusruumis ning järgida üldtunnustatud käitumisnorme.

5.5 Kasutada heaperemehelikult koolitaja materjale ja vara.

5.6 Tasuda koolituse õppemaks vastavalt märgitud tähtajale.

## **6. Tagasiside kogumise kord**

6.1 Koolituse lõpus täidavad osalejad tagasiside lehe, mis täidetakse paberkandjale kohapeal. Tagasiside sisaldab küsimusi koolituse korralduse, õppe sisu ning koolitaja kohta. Tulemuste põhjal tehakse parandused edasistest koolitustes.

6.2 Kui osaleja on andnud kirjaliku nõusoleku, siis kasutatakse tagasisidet koolituse kodulehel ja sotsiaalmeedia kontol koolituse reklaamimiseks.

## **7. Koolitaja:**

### **Triin Truu**

Kosmeetikatoodete ohutushindaja ja arendaja. Õppinud Tartu Ülikoolis magistrantuuris biomeditsiini. Skin Safe OÜ asutaja. Diplomeeritud cosmetic chemist ehk kosmeetikatoodete arendaja.

## Info

Täiendavate küsimuste korral kirjuta [info@sebillkoolitused.ee](mailto:info@sebillkoolitused.ee) või helista +372 5539659 (Mari Saat)

Õppekorraldusega seotud vaidlused lahendatakse kirjaliku läbirääkimise teel ettevõtte esindaja ja koolitusel osaleja vahel.

Dokumendi koostanud: Sebill OÜ

Koostamise kuupäev: 24.04.2024