

Workshop: EU Kosmeetika regulatsioon: Korreksed väited kosmeetikatoodete turundamisel ja pakendi disainimisel

Õppekava nimetus: EU Kosmeetika regulatsioon: Korreksed väited kosmeetikatoodete turundamisel ja pakendi disainimisel.

Õppekava rühm: turundus ja reklaam

Koolituse sihtgrupp

- Osalised, kes omavad kosmeetikat tootvat ettevõtet.
- Osalised, kes töötavad kosmeetikat valmistavas ettevõttes.

Õpiväljundid: koolituse läbinud osaleja:

- Kirjeldab iseseisvalt kosmeetika koostisainete dokumentides sisalduvat infot ning kasutab seda korrektselt kosmeetikatoote turundustekstide ja pakendi disainimisel. Eristab infot, mis on mõeldud kosmeetikatoodete arendajale ning mida võib kasutada turunduslike väidete koostamiseks.
- Kirjeldab EU kosmeetika regulatsiooni olemust ning rakendab seda ka praktilises tegevuses.
- Koostab iseseisvalt korrektse toote etiketi ning esitab tootele sobilikke väiteid, lähtudes EU kosmeetika regulatsioonist.

1. Koolitusele vastuvõtu ja väljaarvamise tingimused ning kord

1.1 Koolitusele registreerumine:

Koolitusele saab registreeruda registreerumise vormi kaudu või kirjutada oma osalemise soovist emailile info@sebillkoolitused.ee. Registreerudes tuleb jagada järgnevat infot: osaleja ees- ja perekonnanimi, ettevõtte nimi, telefoni number.

1.2 Koolituse komplekteerimine:

Koolitus komplekteeritakse kui osalisi on vähemalt 10 inimest.

1.3 Koolituse ära jäämine või edasi lükkamine:

Sebill OÜ-l on koolitusgrupi mittetäitumisel õigus koolitus ära jätta või toimumise aeg edasi lükata. Koolituse ära jäämisel teavitatakse registreerunuid sellest viivitamatult ning tagastatakse tasutud tasu.

1.4 Koolituse lõpetamise tingimused:

Kõik koolituse lõpetajad saavad tõendi, mille väljastajaks on Sebill OÜ.

2. Koolituse korralduslik pool

2.1 Õppetöö toimumise koht

Koolitus viiakse läbi Viiking spa-hotellis, aadressil Laeva 15, Pärnu linn. Parkida on võimalik tasuta hotelli sisehoovis, Ringi ning Sadama tänaval.

2.2 Õppekeskkond

Koolitust läbiviidavas ruumis on vajalik inventar loengute läbiviimiseks: toolid, kirjutamisalused, projektor.

Koolitaja vastustab selle eest, et koolitusruumis oleks olemas vajalik esmane inventar koolituse läbi viimiseks.

Õppekeskkond on ligipääsetav ka liikumispuudega inimesele.

2.3 Õppekeel

Koolitus toimib eesti keeles. Kõik materjalid, mida koolitusel jagatakse on eesti keeles. Koolitusel ei pakuta keeletõlget. Kasuks tuleb ka inglise keele oskus.

2.4 Õppeaeg

Koolitus toimub ajavahemikul 16.05.2024 – 17.05.2024. kell 10:00 - 17:00. Õpe toimub kontakttunnina.

2.5 Maht

Koolituse maht kokku 14.67 akadeemilist tundi.

2.6 Läbitavad teemad

- EU kosmeetika regulatsioon - lihtsalt ja arusaadavalt!
- Väited kosmeetikatoodete turundamisel - mis on *fearmongering*?
- Väidete loomine
 - Tooraine dokumentide lugemine - milline info on mõeldud tootearendajale ja mida võib kasutada turunduslikel eesmärkidel?
 - Dermatoloogilised ja *in-house* testid
 - SPF ja UV väited
- Korrektne pakendi märgistamine
 - *Ingredients* nimekirja koostamine. Kas teeme endiselt vigu?
 - Kuidas tekib toote eluiga ja millist märgistust selleks kasutada?
- "Rohelised" väited - tulemas on uus regulatsioon, mida me sellest teame?

2.7 Õppematerjalid

Õppematerjalid jagatakse osalejatele paberkandjal. Juhul kui osaleja ei saa koolitusel osaleda, saadame need elektronpostiga.

2.8 Toitlustus

Pauside ajal pakutakse teed, kohvi ja suupisteid. Lõunasööki koolituse hinna sees ei ole.

3. Õppetasu maksmise, sellest vabastamise ja selle tagastamise tingimused ning kord

3.1 Õppemaks

Koolituse eest on võimalik tasuda ühekordse maksena enne koolituse algust.

Koolitusele on määratud soodushinnad ja täishind.

- Registreerudes kuni 15.03.2024 on koolituse soodushinnaks 425 eurot.
- Registreerudes alates 15.03.2024 on koolituse maksumuseks 499 eurot.
- Käibemaksu õppetasule ei lisandu.
- Hind sisaldab koolitust, koolitusmaterjale, individuaalset juhendamist/tagasisidet ning kohvipause.

Registreerudes koolitusele väljastatakse Teile arve, mis tuleb tasuda arvel näidatud tähtjaks.

Arve mittetasumisel maksetähtjaks automaatselt osalemissoovi ei tühista. Koolitusest loobumisel palume sellest teavitada aadressil info@sebillkoolitused.ee.

3.2 Õppetasu tagastamise alused ja kord

3.2.1 Koolituse ära jäämisel teavitatakse registreerunuid sellest viivitamatult. Osalejatele tagastatakse tasutud tasu.

3.2.2 Koolitusest loobumisest tuleb kirjalikult teavitada koolitajat e-maili teel (info@sebillkoolitused.ee) esimesel võimalusel.

3.2.3 Kui osaleja soovib oma kohast loobuda peale õppemaksu tasumist, tuleb tal koolitajat teavitada kirjalikult (saata e-mail info@sebillkoolitused.ee) esimesel võimalusel või vähemalt 24h enne koolituse algust. Sel juhul tagastatakse õppemaks täies mahus.

3.2.7 Õppemaksu ei tagastata, kui osaleja teatab koolitusel mitteosalemisest vähem kui 24h enne koolituse algust, koolituse toimumise päeval või jääb koolitusele tulemata.

3.2.10 Õppemaksu teemalised vaidlused lahendatakse kirjaliku läbirääkimise teel ettevõtte esindaja ja koolitusel osaleja vahel.

4. Koolitaja (Sebill OÜ) kohustused/õigused koolitusel osaleja ees

4.1 Osalejal on õigus saada heal tasemel õpet.

4.2 Anda osalejale teavet koolituskorralduse kohta ning vastata lisaküsimustele.

4.3 Anda osalejale õppematerjale õppe läbimiseks.

4.4 Osalejal on õigus saada koolituse läbimist tõendav dokument.

4.5 Sebill OÜ võib kasutada koolitustel tehtud fotosid ja videosalvestisi www.sebillkoolitused.ee kodulehel ja sotsiaalmeedia kontodel, koolituste tutvustamisel meedias.

4.5.1 Osalejal on õigus fotodele ja salvestustele jäämisest keelduda, teavitades sellest eelnevalt koolitajat.

5. Koolitusel osaleja kohustused/õigused koolitaja (Sebill OÜ) ees

5.1 Osaleda koolitusel vastavalt õppekorraldusele ja tunniplaanile.

5.2 Täita koolituse õppekavast tulenevad nõuded koolituse läbimiseks.

5.3 Kinnitada õppetööst osavõttu oma allkirjaga registreerimislehel.

5.4 Hoida puhtust koolitusruumis ning järgida üldtunnustatud käitumisnorme.

5.5 Kasutada heaperemehelikult koolitaja materjale ja vara.

5.6 Tasuda koolituse õppemaks vastavalt märgitud tähtajale.

6. Tagasiside kogumise kord

6.1 Koolituse lõpus täidavad osalejad tagasiside lehe, mis täidetakse paberkandjale kohapeal. Tagasiside sisaldab küsimusi koolituse korralduse, õppe sisu ning koolitaja kohta. Tulemuste põhjal tehakse parendused edasistest koolitustes.

6.2 Kui osaleja on andnud kirjaliku nõusoleku, siis kasutatakse tagasisidet koolituse kodulehel ja sotsiaalmeedia kontol koolituse reklaamimiseks.

7. Koolitaja:

Triin Truu

Kosmeetikatoodete ohutushindaja ja arendaja. Õppinud Tartu Ülikoolis magistrantuuris biomeditsiini. Skin Safe OÜ asutaja. Diplomeeritud cosmetic chemist ehk kosmeetikatoodete arendaja.

Info

Täiendavate küsimuste korral kirjuta info@sebillkoolitused.ee või helista +372 5539659 (Mari Saat)

Õppekorraldusega seotud vaidlused lahendatakse kirjaliku läbirääkimise teel ettevõtte esindaja ja koolitusel osaleja vahel.

Dokumendi koostanud: Sebill OÜ

Koostamise kuupäev: 07.02.2024