

Koolitus „ Loo oma isiklik looduskosmeetika bränd“

Õppekava nimetus: Loo oma isiklik looduskosmeetika bränd

Õppekava rühm: Käsitöö

Koolitusel osalemise tingimused

Koolitusel võivad õppima asuda kõik huvilised keskhariduse baasil erialaseid eeldusaineid läbimata. Osaleja peab valdama eesti keelt- koolitusel ei pakuta keeletõlget.

Koolituse sihtgrupp

- Kõik antud teemast huvitatud osalised.
- Osalised, kes soovivad alustada kosmeetika valmistamisega ning omandada selleks vajalikud teadmised.
- Osalised, kes on juba enda tarbeks kosmeetikat valmistanud, aga soovivad enda teadmisi selles vallas täiendada.
- Osalised, kes soovivad alustada ettevõtlusega ning luuda enda kosmeetikabrändi.
- Osalised, kes omavad juba kosmeetikabrändi, kuid soovivad enda tooteportfelli täiendada.
- Kosmeetikud, kes soovivad hoolitsusi läbi viia enda loodud kosmeetikasarjaga.

Õpiväljundid: Looduskosmeetika brändi loomise koolituse läbinud õpilane:

- Arendab iseseisvalt stabiilseid, ohutuid ning toimivad kosmeetikatooteid. Toodete valmistamisel jälgib head tootmistava.
- Valib iseseisvalt sobilikke ning vajalikke koostisaineid kosmeetika tootesse, võttes aluseks baasretsepti. Jälgib retseptide koostamisel koostisainete doseerimise ning kokkusobivuse põhimõtteid. Valib vastavalt tootele ja koostisainetele sobiva valmistamise meetodi.
- Kirjeldab iseseisvalt kosmeetika koostisainete dokumentides sisalduvat infot ning kasutab seda kosmeetikatoodete arendamisel.
- Kirjeldab EU kosmeetika regulatsiooni olemust ning rakendab seda ka praktilises tegevuses.
- Koostab iseseisvalt korrektse toote etiketi ning esitab tootele sobilikke väiteid, lähtudes EU kosmeetika regulatsioonist.
- Viib läbi ning analüüsib esmaseid stabiilsusteste enda valmistatud kosmeetikatoodetele.
- Planeerib kosmeetikatoote turule toomist, võttes aluseks koolitusel jagatud juhendmaterjali („Juhend toote turule toomiseks“). Arvutab toote omahinna, analüüsib toote eristuvust turul, kirjeldab sihtgruppi.

1. Koolitusele vastuvõtu ja väljaarvamise tingimused ning kord

1.1 Koolitusele registreerumine:

Koolitusele saab registreeruda kodulehe või emaili kaudu. Oma osalemise soovist kirjutada emailile info@sebillkoolitused.ee. Registreerudes tuleb jagada järgnevat infot: osaleja ees-ja perekonnanimi, arve tasuja nimi ning aadress, telefoni number, arve tasumise viis (kogu summa ise/Liisi järelmaks/Inbank järelmaks/Indivy-6/Indivy-12).

1.2 Koolituse komplekteerimine:

Koolitus komplekteeritakse kui osalisi on vähemalt 10 inimest.

1.3 Koolituse ära jäämine või edasi lükkamine:

Sebill OÜ-l on koolitusgrupi mittetäitumisel õigus koolitus ära jätta või toimumise aeg edasi lükata. Koolituse ära jäämisel teavitatakse registreerunuid sellest viivitamatult ning tagastatakse tasutud tasu, sh ettemaks täies ulatuses.

1.4 Koolituse lõpetamise tingimused:

Kõik koolituse lõpetajad saavad tunnistuse või tõendi, mille väljastajaks on Sebill OÜ.

Tunnistuse saamise eelduseks on:

- Koolitusel on osaletud 70% mahus.
- Esitatud on kodused tööd (iseseisvalt toodete valmistamine, töölehtede täitmine).
- Esitatud on lõputöö ning sooritatud on teoreetiline eksam (õigeid vastused vähemalt 60%).
- Õppemaks on 100% tasutud.

Tunnistuse eelduseid mittetäites, väljastame osalejale tõendi läbitud mahu osas.

1.5 Õpitulemuste hindamine:

Hindamiskriteerium: mitteeristav.

Lõputöö koosneb kahest osast:

1. Kõik osalised esitavad lõputöö raames ühe vabalt valitud kosmeetikatoote, mis vastab EU kosmeetika regulatsiooni nõuetele.
2. Kõik osalised sooritavad valikvastustega teoreetilise eksami.

2. Koolituse korralduslik pool

2.1 Õppetöö toimumise koht

Koolitus viiakse läbi Viiking spa-hotellis, aadressil Laeva 15, Pärnu linn. Parkida on võimalik tasuta hotelli sisehoovis, Ringi ning Sadama tänaval. Täpsem info Pärnu linna parkimisvõimalustest on leitav [siin](#).

2.2 Õppekeskkond

Koolitust läbiviidavas ruumis on vajalik inventar loengute läbiviimiseks: toolid, lauad, projektor ning pabertahvel.

Koolitaja vastustab selle eest, et koolitusruumis oleks olemas vajalik esmane inventar kosmeetikatoodete valmistamiseks.

Õppekeskkond on ligipääsetav ka liikumispuudega inimesele.

2.3 Õppekeel

Koolitus toimib eesti keeles. Kõik materjalid, mida koolitusel jagatakse on eesti keeles. Koolitusel ei pakuta keeletõlget. Kasuks tuleb ka inglise keele oskus.

2.4 Õppeaeg

Koolitus toimub ajavahemikul 14.09.2024 – 17.05.2025. Laupäeviti-pühapäeviti kord kuus, kell 10:00 - 18:00. Kogu õppe kestvus on 8 kuud. Õpe toimub kontakttunnina.

Täpsemad koolituse toimumise kuupäevad:

- Esimene moodul: 14.09.24, 15.09.24, 28.09.24, 29.09.24
- Teine moodul: 19.10.24, 20.10.24, 16.11.24, 17.11.24, 07.12.24, 08.12.24, 08.02.25, 09.02.25
- Kolmas moodul: 15.03.25, 16.03.25
- Neljas moodul: 05.04.25, 06.04.25
- Viies moodul: 17.05.25

2.5 Maht

Auditoorne töö 139 akad. tundi.

Iseseisev töö 122 akad. tundi.

Koolitus kokku 261 akad. tundi.

2.6 Läbitavad teemad

Koolitus koosneb 5 moodulist

MOODUL 1

- Naha ehitus ning funktsioon. Naha kaitsebarjäärid. Toimeainete jõudmine naha erinevatesse kihtidesse.
- Nahatüübid. Enimlevinud nahaprobleemid. Naha hooldusrutiin. Nahahooldus aastaaegade lõikes (nägu, käed, jalad). Teismeliste, meeste ning naiste naha erisused. Naha vananemine- sisemised ja välised tegurid, mis kiirendavad naha vananemist. Enamlevinud nahaprobleemid - nende võimalikud põhjused ja võimalused leevendamiseks kosmeetikaga.
- Looduskosmeetika loomise 6 sammu. Korrekse retsepti koostamine. Koostisainete jaotus vastavalt töötlusviisidel ja rollidele tootes. Koostisainete valimise põhimõtted tootesse.
- Ülevaade enimlevinud kosmeetika sertifikaatidest.
- Info kogumine kosmeetika koostisainete andmebaasidest.
- Ärritajad ja allergeenid kosmeetikas. Eeterlikud õlid kosmeetikas - allergeenide arvutamine, ohutu doseerimine, omavahel segamine, etiketil märkimine.
- Kodune kosmeetikalabor – hea tootmistava, hügieeninõuded, töövahendid, koostisainete ning toodete hoiustamine.
- Esmased stabiilsustestid kosmeetika toodetele.

MOODUL 2

- Praktiline veevabade toodete valmistamine: näoõlid, kehaõlid, õliseerumid, salvid, palsamid, võided.
- Praktiline näotooniku, kehasprei valmistamine.
- Praktiline puhastusvahendite valmistamine: näopesuvaht, mitsellaarvesi, kahefaasiline mitsellaarvesi, näopesugeel, dušigeel.
- Praktiline geelide valmistamine: hüdrogeel, õligeel, geelkoorijad, geelmaskid.
- Praktiline emulsioonide valmistamine: õli-vees kreem, õli-vees seerum, õli-vees losjoon, õli-vees võie, vesi-õlis kreem, vesi-õlis võie.

MOODUL 3

- Kosmeetika regulatsioon Euroopa Liidus.
- Toote korrektne dokumenteerimine (tooteandmik, ohutushinnang).
- Kosmeetika koostisainete dokumentide analüüsimine.
- Toote registreerimine CPNP portaalis (Euroopa Komisjoni juures asuv kosmeetikatoodetest teavitamise portaal).
- Tootmisruumile kehtivad nõudmised ja vajalik sisustus.

- Kosmeetikatoodetele lubatud väited.
- Korrektse tooteetiketi koostamine, koostisainete nimekirja koostamine.
- Nõutavad testid kosmeetikatoodetele.
- Piiripealsed tooted.

MOODUL 4

- Ettevõtte loomise ABC. Ärimudel. Väikeettevõtte raamatupidamine ja maksud. Maksusoodustused ja maksuvabad kulud. Eelarvestamine ja omahinna arvestus.
- Enda sihtgrupi defineerimine ja selle olulisus varajases staadiumis. Klienditeekonna kaardistamine. Klientide hoidmise strateegia. Turundusplaani koostamine. Brändi strateegia loomine. Sinu brändi positsioneerimine. Brändi visuaali loomine (brändi nime, logo, värvitoonide, tüpograafia ja slogani valimine, kuidas leida sobiv visuaalne stiil pakendile ja turundusmaterjalidele).

MOODUL 5

- Iseseivalt valmistatud kosmeetikatoote esitlus. Valmistatud toode peab vastama EU kosmeetika regulatsioonile. Toote korrektse dokumentatsiooni esitamine.
- Valikvastustega eksam läbitud teemade kohta.

2.7 Õppematerjalid

Õppematerjalid jagatakse osalejatele paber kandjal enne koolituspäeva algust. Juhul kui osaleja ei saa koolitusel osaleda, saadame need elektronpostiga mitte hiljemalt kui koolituse toimumispäeva alguses. Osad õppematerjalid saadetakse osalistele ka meili teel (nt. Excel arvutustabelid, dokumentide põhjad).

Täpsem info koduste tööde, lõputöö ja teoreetilise eksami kohta antakse esimesel koolituspäeval.

2.8 Toitlustus

Pauside ajal pakutakse teed, kohvi ja suupisteid. Lõunasööki koolituse hinna sees ei ole. Infot lõunasöögi kohtade kohta antakse esimesel koolituspäeval.

3. Õppetasu maksmise, sellest vabastamise ja selle tagastamise tingimused ning kord

3.1 Õppemaks

Koolituse eest on võimalik tasuda:

- a) ühekordse maksena enne koolituse algust.
- b) järelmaksuga, kasutades Inbank või Liisi järelmaksu võimalust.
- c) Indivy makselahenduse abil, makstes 6 või 12 osas (tegemist on kredidivaba tootega).

Koolitusele on määratud soodushinnad ja täishind.

- o Registreerudes kuni 30.06.2024 on koolituse soodushinnaks 2250 eurot. Peale registreerumist tuleb tasuda ettemaks 150 eurot. Põhiarve väljastame alates 08.08.2024.
- o Registreerudes peale 30.06.2024 on koolituse maksumuseks 2450 eurot. Peale registreerumist tuleb tasuda ettemaks 150 eurot. Põhiarve väljastame alates 08.08.2024.
- o Käibemaksu õppetasule ei lisandu.
- o Valides makseviisiks Inbank järelmaksu või Indivy makselahenduse, saadame toiminguteostamiseks vajaliku info e-posti aadressile alates 08.08.2024. Kindlasti tutvu eelnevalt järelmaksu taotlemise tingimuste ja kohustustega teenusepakkuja kodulehel. Info leitav [siit](#) ja [siit](#)
- o Koolitus on kompleksne- ehk mooduleid ei ole võimalik eraldi tasu eest võtta.
- o Hind sisaldab koolitust, koolitusmaterjale, individuaalset juhendamist/tagasisidet, praktiliseks tööks vajalikke koostisaineid, isikukaitse- ja töövahendeid ning kohvipause.
- o Lisakulutuseks tuleb osalejale soetada endale vajalikud töövahendid ja koostisained, et kodus praktilisi ülesandeid läbi viia. Soovitusliku minimaalse ostunimekirja anname osalejale teises moodulis.

Registreerudes koolitusele väljastatakse Teile esmalt ettemaksu arve 150 eurot, mis tuleb tasuda arvel näidatud tähtajaks. Ettemaksu arve arvestatakse maha põhimaksest, mis väljastatakse alates 08.08.2024. Koolitusest loobumisel ettemaksu summat ei tagastata.

Ettemaksuarve tasumine garanteerib Teile koha koolitusel. Arve mittetasumisel maksetähtajaks automaatselt osalemissoovi ei tühista. Koolitusest loobumisel palume sellest teavitada aadressil info@sebillkoolitused.ee.

3.2 Õppetasu tagastamise alused ja kord

3.2.1 Koolituse ära jäämisel teavitatakse registreerunuid sellest viivitamatult. Osalejatele tagastatakse tasutud tasu, sh ettemaks täies ulatuses.

3.2.2 Koolitusest loobumisest tuleb kirjalikult teavitada koolitajat e-maili teel (info@sebillkoolitused.ee) esimesel võimalusel.

3.2.3 Kui osaleja soovib oma kohast loobuda peale õppemaksu tasumist, tuleb tal koolitajat teavitada kirjalikult (saata e-mail info@sebillkoolitused.ee) esimesel võimalusel või vähemalt 14 tööpäeva enne koolituse algust. Sel juhul tagastatakse õppemaks täies matus.

3.2.4 Tagastamisele ei kuulu ettemaks, mis oli registreerumise aluseks.

3.2.5 Olukorras kui osaleja kasutas õppemaksu tasumisel järelmaksu pakkuva ettevõtte teenust, tagastatakse osalejale summa, mis laekus Sebill OÜ arvelduskontole järelmaksu pakkuva ettevõtte arvelduskontolt. Sebill OÜ ei tasu osalejale muid lisakulutusi, mis tulenevad järelmaksu taotlemisest.

3.2.6 Õppemaks tagastatakse 75% matus, kui osaleja teatab koolitusel mitteosalemisest 13-4 tööpäeva enne koolituse algust.

3.2.7 Õppemaksu ei tagastata, kui osaleja teatab koolitusel mitteosalemisest 3 või vähem tööpäeva enne koolituse algust, koolituse toimumise päeval või jääb koolitusele tulemata.

3.2.8 Registreerides koolitusele 3 või vähem tööpäeva enne koolituse algust, kehtivad samad tingimused – õppemaks kuulub tasumisele ja loobumisel kogu summat ei tagastata.

3.2.9 Koolituse läbi viimisel juhindume riigi poolt huvi- ja täiendkoolitustele kehtestatud piirangutest. Ajakohane info on leitav [siit](#). Olukorras, kus osaleja ei ole võimeline või ei soovi riigi poolt kehtestatud piiranguid ja käitumisjuhiseid täita isiklikel põhjustel ega ole rahul koolitaja poolt pakutavate alternatiividega õppetöö läbi viimiseks, ei ole aluseks õppemaksu tagastamiseks (v.a kui osaleja teavitab koolitusest loobumisest enne koolituse algust, ülalnimetatud tingimustel). Koolitaja on osalejat võimalikest õppekorralduse muutustest enne koolitusele registreerimist teavitanud. Õppemaksu tasumisega on osaleja kinnitanud, et nõustub koolituse läbiviidavate tingimustega.

3.2.10 Õppemaksu teemalised vaidlused lahendatakse kirjaliku läbirääkimise teel ettevõtte esindaja ja koolitusel osaleja vahel.

4. Koolitaja (Sebill OÜ) kohustused/õigused koolitusel osaleja ees

4.1 Osalejale on õigus saada heal tasemel õpet.

4.2 Anda osalejale teavet koolituskorralduse kohta ning vastata lisaküsimustele.

4.3 Anda osalejale õppematerjale õppe läbimiseks.

4.4 Osalejale on õigus kasutada koolitaja töövahendeid selleks ettenähtud ajal.

4.5 Osalejale on õigus saada koolituse läbimist tõendav dokument.

4.6 Sebill OÜ võib kasutada koolitustel tehtud fotosid ja videosalvestisi www.sebillkoolitused.ee kodulehel ja sotsiaalmeedia kontodel, koolituste tutvustamisel meedias.

4.6.1 Osalejal on õigus fotodele ja salvestustele jäämisest keelduda, teavitades sellest eelnevalt koolitajat.

5. Koolitusel osaleja kohustused/õigused koolitaja (Sebill OÜ) ees

5.1 Osaleda koolitusel vastavalt õppekorraldusele ja tunniplaanile ning läbida vähemalt 70% koolituse õppe mahust.

5.2 Täita koolituse õppekavast tulenevad nõuded koolituse läbimiseks.

5.3 Kinnitada õppetööst osavõttu oma allkirjaga registreerimislehel.

5.4 Hoida puhtust koolitusruumis ning järgida üldtunnustatud käitumisnorme.

5.5 Kasutada heaperemehelikult koolitaja materjale ja vara.

5.5.1 Koolitaja vara kahjustamisel tuleb tasuda selle remont, asendada samaväärsega või tasuda selle rahaline väärtus.

5.6 Tasuda koolituse/töötoa õppemaks vastavalt märgitud tähtajale.

6. Tagasiside kogumise kord

6.1 Koolituse lõpus täidavad osalejad tagasiside lehe, mis täidetakse paberkandjale kohapeal. Tagasiside sisaldab küsimusi koolituse korralduse, õppe sisu ning koolitajate kohta. Tulemuste põhjal tehakse parandused edasistest koolitustes.

6.2 Kui osaleja on andnud kirjaliku nõusoleku, siis kasutatakse tagasisidet koolituse kodulehel ja sotsiaalmeedia kontol koolituse reklaamimiseks.

7. Koolituse katkestamine:

7.1.1 Koolitusel osalejal on õigus katkestada õpingud enda soovil.

7.2.2 Koolitust katkestades ei tagastata osalejale tasutud õppemaks. Kasutamata jäänud summa eest on võimalik osaleda teistel Sebill OÜ poolt korraldatud koolitustel.

8. Koolitajad:

Mari Saat

Looduskosmeetika toodete koolitaja. Õppinud kosmeetikatoodete formuleerimist Formula Botanica koolis. Põlistarkuste ja rahvaravi koolis läbinud ökokosmeetik-looduspaa terapeudi õppeprogrammi.

Triin Truu

Kosmeetikatoodete ohutushindaja ja arendaja. Õppinud Tartu Ülikoolis magistrantuuris. Skin Safe OÜ asutaja. Diplomeeritud cosmetic chemist ehk kosmeetikatoodete arendaja

Eili Kukumägi

Iluvaldkonna kogemust aastast 2005. Omandatud küünetehniku, kosmeetiku, massööri ning ripsmetehniku erialad. Õppinud mitmete rahvusvaheliste õpetajate käe all Venemaalt, Iisraelist, Aserbaidžaanist, Ukrainast, USAst, Hispaaniast, Poolast, Baliilt, Norrast jne.

Katrin Bouziane

Kahe ettevõtte omanik ja raamatupidaja. Ta on töötanud üle 20 aasta raamatupidajana, aidanud asutada kümneid ärisid ning läbi oma ettevõtte raamatupidamisteenust osutades puutub kokku igapäevaselt ettevõtjate murede ja rõõmudega.

Helle Tõnts

Helle on olnud turunduses üle 10 aasta ning töötanud Eestis ja Londonis nii väikeste kui suurte brändidega (nt Elisa, SEB, Elsavie, Hyundai, Bauhof, Eesti Energia jne). Helle on ka sertifitseeritud tervisearengutreener ning viib läbi *podcasti* Tervise Progress.

Info

Täiendavate küsimuste korral kirjuta info@sebillkoolitused.ee või helista +372 5539659 (Mari Saat)

Õppekorraldusega seotud vaidlused lahendatakse kirjaliku läbirääkimise teel ettevõtte esindaja ja koolitusel osaleja vahel.

Dokumendi koostanud: Sebill OÜ

Koostamise kuupäev: 01.02.2024